



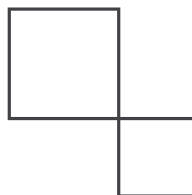
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Утвержден на конференции
работников 24.09.2021
Протокол конференции
от 24.09.2021

01.10.2021
30.09.2024

Адрес организации:
Россия, Самарская область, 445045,
г.Тольятти, Поволжское шоссе, 32

Контактные телефоны:
8 (8482) 69-14-77
8 (8482) 60-11-52



Публичное акционерное общество «Тольяттиазот»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят на срок 01.10.2021 – 30.09.2024
Утвержден на конференции работников
Протокол конференции от 24.09.2021

Адрес организации:
Россия, Самарская область, 445045,
г. Тольятти, Поволжское шоссе, 32
Контактные телефоны: 8 (8482) 69-14-77, 60-11-52

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	4
3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	9
4. ОПЛАТА ТРУДА	12
5. ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	14
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	17
7. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ	18
8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	19
9. ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПАО «ТОЛЬЯТТИАЗОТ»	23
10. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ И КОНФЛИКТОВ	24
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	24
12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	29
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	31
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор (далее – «Коллективный договор») является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Публичном акционерном обществе «Тольяттиазот» (далее – ПАО «ТОАЗ») между Работодателем и Работниками в лице их представителей.

1.2 Сторонами Коллективного договора являются:

- Работодатель – ПАО «ТОАЗ», в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя, генерального директора АО Корпорация «Тольяттиазот», являющегося управляющей организацией ПАО «ТОАЗ», и

- Работники ПАО «ТОАЗ», именуемые далее Работники, в лице уполномоченного в установленном порядке их представителя, председателя Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ПАО «ТОАЗ» (далее – профсоюзная организация).

Определения ПАО «ТОАЗ» (далее – Общество) и «Работодатель» в целях Коллективного договора являются взаимозаменяемыми.

1.3 Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4 Основной целью Коллективного договора является обеспечение социального и материального благополучия Работников на основе укрепления и повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности Общества.

1.5 Коллективный договор устанавливает льготы и преимущества для Работников, включая более благоприятные (по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и соглашениями) условия труда Работников. В Коллективном договоре воспроизводятся основные положения законодательства, иные нормативные правовые акты, имеющие наибольшее значение для Работников.

1.6 Коллективный договор разработан на основных принципах социального партнерства. Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий Коллективного договора.

1.7 Стороны признают, что выполнение условий Коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями, направленными на повышение производительности труда, достижение прибыльности работы Общества и повышение материального благополучия каждого Работника.

1.8 Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений, Работники не выдвигают необоснованных и не основанных на законодательстве требований по труду и социальным вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства

Работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

1.9 Коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с 1 октября 2021 года и действует до 30 сентября 2024 года.

1.10 Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более 3 лет.

1.11 Изменения и дополнения Коллективного договора проводятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с внесенными в него изменениями) (далее – «Трудовой кодекс») для его заключения.

1.12 Одностороннее расторжение Коллективного договора не допускается.

1.13 Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по Коллективному договору.

1.14 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников Общества, а также штатных Работников Профсоюзной организации.

1.15 Работодатель признает Профсоюзную организацию Общества единственным представителем Работников Общества, уполномоченным представлять их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении Коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

1.16 Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

1.17 Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

1.18 Стороны признают, что эффективная работа Общества в целом и благополучие каждого Работника взаимосвязаны, и считают, что главным в отношениях сторон должно быть обоюдное доверие, взаимное уважение, стремление к предотвращению конфронтации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязательства профсоюзной организации

2.1.1 На период действия Коллективного договора поддерживать стабильность социально-производственных отношений.

2.1.2 Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюзной организации в рамках настоящего Коллективного договора и трудового законодательства по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

2.1.3 Представлять и защищать интересы всех Работников независимо от членства в Профсоюзной организации при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров с Работодателем, в том числе по следующим направлениям:

- организация и оплата труда,
- социальные гарантии и компенсации,
- занятость, рабочее время и время отдыха,
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с Работниками,
- увольнение Работников по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ,
- охрана труда через уполномоченных по охране труда,
- рассмотрение коллективных трудовых споров, организация отдыха, досуга и оздоровление Работников,
- медицинское и социальное страхование.

2.1.4 Сотрудничать с Работодателем в деле повышения производительности и эффективности труда, обеспечения выполнения правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, своевременного и качественного выполнения трудовых обязанностей, организации производственного процесса.

2.1.5 Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде, охране труда, профсоюзах и настоящего Коллективного договора.

2.1.6 Выполнять установленную законодательством процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между Работником (коллективом Работников) и Работодателем.

2.1.7 Представлять на согласование с руководством графики проведения ежемесячных профсоюзных собраний в цехах и подразделениях Общества с оформлением отчета по решению возникающих вопросов.

2.2 Работодатель имеет право

2.2.1 Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в соответствии с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.2.2 Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.2.3 Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

2.2.4 Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей, условий Коллективного договора, трудовых договоров; должностных и рабочих инструкций, инструкций по охране труда; бережного отношения к имуществу Работодателя (в том

числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и внутриобъектового режима и иных локальных нормативных актов Работодателя.

2.2.5 Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности, установленной законодательством РФ, применять к Работникам меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.6 Принимать локальные нормативные акты.

2.2.7 Создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.3 Обязательства Работодателя

2.3.1 Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Коллективного договора, трудовых договоров и соглашений к ним.

2.3.2 Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором в течение срока его действия, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

2.3.3 Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3.4 Обеспечить Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.3.5 Обеспечить Работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.3.6 Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящим Коллективным договором, трудовыми договорами.

2.3.7 Предоставлять Работникам установленные законодательством и настоящим Коллективным договором гарантии, льготы, компенсации.

2.3.8 Вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

2.3.9 Предоставлять профсоюзной организации полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за его исполнением.

2.3.10 Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной

власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

2.3.11 Рассматривать представления профсоюзной организации о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах в профсоюзную организацию.

2.3.12 Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Обществом в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором.

2.3.13 Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.3.14 Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.3.15 Создавать условия для роста производительности труда, освоения передового опыта, внедрения достижений науки и техники.

2.3.16 Вести контроль по исполнению Работниками трудовой и производственной дисциплины.

2.3.17 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и соглашениями к ним.

2.4 Работник имеет право на:

2.4.1 Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

2.4.2 Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.4.3 Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.4.4 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4.5 Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.4.6 Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.4.7 Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.4.8 Участие в управлении Обществом в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором формах.

2.4.9 Ведение коллективных переговоров, заключение Коллективного договора и соглашений через профсоюзную организацию, а также на информацию о выполнении Коллективного договора.

2.4.10 Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.4.11 Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.4.12 Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4.13 Обращение за разъяснениями, консультациями, связанными с работой, ее условиями, к специалистам Общества, а членам профсоюза – дополнительно в профсоюзную организацию.

2.5 Обязательства Работника

2.5.1 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, инструкцией по рабочему месту.

2.5.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, иные локальные нормативные акты Общества.

2.5.3 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, требования промышленной безопасности и производственной санитарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, проходить инструктажи, проверку соответствующих знаний.

2.5.4 Выполнять установленные нормы труда, производственные задания и планы, повышать производительность труда, помогая друг другу, не исключая при этом персональную ответственность за порученное дело.

2.5.5 Проявлять инициативу в повышении эффективности работы производства, снижении расходования материальных ресурсов, повышать качество продукции. Следить и добиваться снижения расходных коэффициентов, используемых в технологических процессах: газа, электроэнергии, воды, пара, тепла, азота, кислорода, двуокси углерода, катализатора и других видов сырья и материалов, используемых в технологических процессах агрегатов и цехов завода.

2.5.6 Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других Работников, нести ответственность

за хищение, порчу оборудования, материалов, инструмента, за нарушения трудовой дисциплины в коллективе.

2.5.7 Не только не совершать, но и предупреждать действия, влекущие за собой причинение морального или материального ущерба предприятию, его имуществу и финансам. Выявлять и предупреждать террористические и провокационные действия.

2.5.8 Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности или порче имущества Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя).

2.5.9 Содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления в сохранности, порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, не допускать неполадок, аварийных остановок по вине Работника.

2.5.10 Соблюдать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной в связи с исполнением Работником трудовых обязанностей, в том числе персональных данных другого Работника.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1 Основные гарантии в области рабочего времени

3.1.1 Работодатель организует работу так, чтобы обеспечить соблюдение установленной трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором нормы рабочего времени (нормы продолжительности рабочего дня, смены, недели, месяца) и отдыха.

3.1.2 Нормальная продолжительность рабочего дня дневного персонала Общества не может превышать 40 часов в неделю.

3.1.3 Работникам, условия труда на рабочих местах которых по итогам специальной оценки условий труда признаны вредными (класс условий труда 3 (подклассы – 3.3; 3,4) или опасными (класс условий труда 4) Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, равная 36 часам в неделю.

3.1.4 Режим работы, время отдыха Работников определяются в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.1.5 На участках, где по условиям работы перерыв установить нельзя, Работникам предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены. Перечень рабочих мест, на которых невозможно установить перерыв, определяется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.1.6 В непрерывных производствах, а также при выполнении отдельных видов работ, где режим рабочего времени не может быть организован по графикам пятидневной рабочей недели, применяются графики сменности.

3.1.7 При составлении графика сменности должны быть учтены условия труда, допустимая норма рабочего времени и продолжительность смены для определенной категории Работников, норма времени отдыха.

3.1.8 Графики сменности утверждаются Работодателем по согласованию с профсоюзной организацией и доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до их введения в действие.

3.1.9 Ведется суммированный учет рабочего времени для тех категорий Работников, для которых не может быть соблюдена еженедельная продолжительность рабочего времени, для того чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период 12 месяцев не превышала нормального числа рабочих часов. Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, учетный период равен одному году.

3.2 Основные гарантии в области времени отдыха

3.2.1 Работникам Общества предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней согласно графику отпусков.

3.2.2 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиками отпусков, утвержденными Работодателем по согласованию с профсоюзной организацией и доведенными до сведения Работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.2.3 Отпуска могут предоставляться в любое время года, но без нарушения нормального хода работы Общества.

3.2.4 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Обществе.

3.2.5 По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из частей не может быть менее 14 календарных дней.

3.2.6 Работникам, условия труда на рабочих местах которых по итогам специальной оценки условий труда признаны вредными (класс условий труда 3 (подклассы – 3,2; 3,3; 3,4) или опасными (класс условий труда 4). Предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск согласно действующему законодательству.

3.2.7 Работникам, уходящим в очередной отпуск в период с 01.10 по 01.04, при условии оформления полного отпуска в указанном периоде предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 4 календарных дня.

3.2.8 Пункт 3.2.7 настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников Общества, кроме нарушителей трудовой дисциплины.

3.2.9 Женщинам, уходящим в дородовой отпуск, дополнительно к установленному законодательством предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск – 14 календарных дней.

3.2.10 Всем Работникам Общества предоставляется:

- 3 оплачиваемых календарных дня с даты смерти в случае смерти родственников (детей, мужа, жены, родителей (мужа, жены), брата, сестры, бабушки, дедушки).

Порядок предоставления отпуска: в календарных днях с даты смерти родственника.

Указанный дополнительный оплачиваемый отпуск не предоставляется Работникам в случае, если они находятся в любом из видов оплачиваемых отпусков или в отпуске без сохранения заработной платы, а также в случае временной нетрудоспособности Работников в период события, за которое он предоставляется. Отпуск не подлежит замене денежной компенсацией и разделению на части.

- 3 оплачиваемых календарных дня молодоженам на бракосочетание при регистрации брака (отпуск предоставляется однократно в рабочих днях до дня регистрации или после, включая день регистрации).

- 1 оплачиваемый календарный день супругу в день выписки супруги из родильного дома.

- 1 оплачиваемый календарный день в случае регистрации брака (впервые) детей Работника (отпуск предоставляется в рабочих днях до дня регистрации или после).

3.2.11 1 оплачиваемый календарный день в первый школьный учебный день (для сменного персонала – при наличии производственной возможности):

отцам на 1 сентября в первый класс в первый школьный учебный день (при наличии производственной возможности);

матерям, отцам – одиночкам, имеющим детей младшего школьного возраста до 10 лет включительно.

3.2.12 Работникам, для прохождения лечения в санатории «Надежда» по их письменному заявлению предоставлять сокращенный (не более чем на 3 часа) рабочий день с оплатой за фактически отработанное время.

3.2.13 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работодателем и Работником.

3.2.14 Дополнительные оплачиваемые дни родителям для ухода за ребенком – инвалидом до 18 лет, а также инвалидом старше 18 лет, получившим пожизненно I группу инвалидности:

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за инвалидом старше 18 лет, получившему пожизненно I группу инвалидности, по его письменному заявлению предоставляются два дополнительных оплачиваемых календарных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1 Основные принципы системы вознаграждения Общества –справедливость, последовательность и прозрачность.

4.2 Формирование фонда оплаты труда, определение системы оплаты труда, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, системы премирования производится согласно локальным нормативным актам Общества, принятым с учетом мнения профсоюзной организации.

4.3 Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов производится с учетом тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих.

4.4 Минимальный размер тарифной ставки (оклад) рабочих, занятых в нормальных условиях труда, не может быть ниже установленного отраслевым тарифным соглашением.

4.5 Доплаты за сменную работу производятся за каждый час работы в ночной смене цехов в размере 40% тарифной ставки (оклада).

4.6 Доплаты за сменную работу производятся за каждый час за вечерние часы с 20-00 до 22-00 в размере не менее 20% тарифной ставки (оклада).

4.7 С письменного согласия Работника Работодатель может привлекать Работника к работе в сверхурочное время:

для предотвращения производственной аварии, устранения последствий аварий или стихийного бедствия;

при необходимости выполнить начатую работу, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества Работодателя либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа Работников;

для продолжения работы при неявке сменяющего Работника, если работа не допускает перерыва.

4.8 В других случаях привлечение к сверхурочным работам производится с письменного согласия Работника и с учетом мнения профсоюзной организации.

4.9 Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

4.10 По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.11 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.

4.12 По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.13 Заработная плата выплачивается в следующие сроки:

аванс – 30 числа текущего месяца;

заработная плата – 15 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.14 Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.15 Время простоя по вине Работника не оплачивается. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней зарплаты Работника. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения Работником его трудовой функции, Работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю Работодателя.

4.16 Работники могут направляться в служебные командировки с гарантией сохранения места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.

4.17 При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

4.18 За выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.19 Для обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы и в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги ежегодно производится индексация заработной платы путем повышения должностных окладов и персональных надбавок. Размер повышения устанавливается Работодателем в процентах к действующим должностным окладам и персональным надбавкам, а также в зависимости от финансового состояния Общества.

4.20 Работникам, условия труда на рабочих местах которых по итогам специальной оценки условий труда признаны вредными (класс условий труда 3 (подклассы – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) или опасными (класс условий труда 4), производится ежемесячная доплата за вредные условия труда в размере 4% от установленного оклада согласно ст. 147 ТК РФ.

5. ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

5.1 Основные гарантии в области рабочего времени

5.1.1 Считать основным направлением деятельности по охране труда сохранение жизни и здоровья Работников, для чего обеспечить приоритетное финансирование мероприятий по охране и безопасности труда, окружающей среды, воздушного и водного бассейнов.

5.1.2 Совместно координировать проведение мероприятий по охране труда.

5.1.3 Применять технические условия на выпускаемую продукцию только при наличии в них соответствующих разделов по охране труда и окружающей среды, согласованные и утвержденные в установленном порядке.

5.1.4 Разрабатывать и утверждать стандарты предприятия, системы стандартов безопасности труда, инструкции по охране труда для Работников и на отдельные виды работ согласно действующему законодательству РФ.

5.2 Работодатель обязуется:

5.2.1 Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, производственного быта в соответствии с требованиями законодательства и других нормативных актов по охране труда и здоровья.

5.2.2 Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий по охране и безопасности труда, водного бассейна и окружающей среды.

5.2.3 Ежегодно выделять средства в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции на мероприятия по охране и безопасности труда. Направлять эти средства на выполнение мероприятий по охране труда, техники безопасности и предотвращению загрязнения окружающей среды.

5.2.4 Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры Работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения медицинского осмотра.

Обеспечить проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров Работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения медицинского осмотра не реже 1 раза в три года вне зависимости от результатов СОУТ.

Работодатель отстраняет Работников от выполнения ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний.

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, с его письменного согласия Работодатель обязан

перевести на другую имеющуюся у Работодателя работу, не противопоказанную Работнику по состоянию здоровья.

При отказе от перевода на другую работу либо отсутствии у Работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 ТК РФ.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы и недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5 По окончании обязательного периодического медицинского осмотра совместно с профсоюзной организацией обсуждать его результаты с разработкой конкретных мероприятий по снижению заболеваемости и улучшению условий труда работающим.

5.2.6 Бесплатно предоставлять Работникам, занятым во вредных условиях труда:

- молоко или другие равноценные продукты в полном соответствии с законодательством РФ по результатам СОУТ за фактически отработанное время, из расчета по 0,5 литра за рабочую смену (Приложение № 1 к настоящему Коллективному договору);

- лечебно-профилактическое питание в полном соответствии с законодательством РФ по результатам СОУТ (Приложение № 2 к настоящему Коллективному договору).

5.2.7 Бесплатно предоставлять Работникам молоко или другие равноценные продукты за фактически отработанное время из расчета по 0,225 литра за рабочую смену (Приложение № 3 к настоящему Коллективному договору).

5.2.8 Обеспечить Работников за счет собственных средств спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и соответствующих размеров. При преждевременном износе согласно акту выдавать новую спецодежду и спецобувь. Также обеспечить своевременную стирку, химчистку и ремонт спецодежды.

5.2.9 Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством.

5.2.10 Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ. Проводить предаттестационную подготовку и аттестацию по вопросам промышленной безопасности в установленном порядке.

5.2.11 Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.2.12 Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно Положению о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2.13 Принять меры по укреплению материально-технической базы и обеспечению лекарственными средствами медицинской санитарной части №7 (далее – «МСЧ-7») и санатория «Надежда».

5.2.14 Заключить договор обязательного медицинского страхования от несчастного случая членов ведомственного газоспасательного взвода и штатного газоспасательного формирования.

5.2.15 Производить выдачу путевок Работникам Общества и членам их семей по льготной стоимости (в зависимости от финансового состояния Общества) в соответствии с локальными нормативными актами.

5.2.16 Дополнительная скидка в размере 75% распространяется на путёвку в санаторий «Надежда» для детей работников в возрасте от 16 до 18 лет, обучающимся по очным формам обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования до 23 лет.

5.2.17 Создавать необходимые условия для работы общественных уполномоченных по охране труда и членов совместных комиссий по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями и другими нормативными и справочными материалами.

Предоставлять общественным уполномоченным по охране труда 2 часа в неделю для осуществления общественной работы с сохранением среднего заработка по основному месту работы, а также освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения.

5.2.18 За активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний на производстве, Работодатель может устанавливать надбавки к заработной плате уполномоченным по охране труда и внештатным газоспасателям в размере до 20% оклада.

5.3 Профсоюзная организация обязуется:

5.3.1 Проводить обучение председателей цеховых комитетов и общественных уполномоченных по охране труда 1 раз в год.

5.3.2 Устанавливать и осуществлять постоянный контроль силами уполномоченных по охране труда и комиссии по охране труда за соблюдением трудового законодательства, требований охраны труда, правил и норм по технике безопасности, промышленной санитарии.

5.3.3 Представлять интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, интересы Работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.

5.3.4 Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в Обществе.

5.3.5 Контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление Работников и членов их семей.

5.3.6 Контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда Работникам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве.

5.3.7 При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, профсоюзная организация вправе потребовать от Работодателя устранения выявленных нарушений.

5.4 Для выполнения задач в области охраны труда, здоровья и промышленной безопасности Работники обязуются:

5.4.1 Соблюдать требования охраны труда, охраны окружающей среды, гигиены труда, производственной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями.

5.4.2 Правильно применять и беречь средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.4.3 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, охраны окружающей среды, гигиене труда, промышленной безопасности, стажировку на рабочем месте; проверку знаний требований промышленной безопасности и охраны труда.

5.4.4 Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.4.5 Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры в установленные на предприятии сроки, выполнять рекомендации по их результатам.

5.4.6 Участвовать в проводимых мероприятиях по гражданской обороне.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

6.1 Работодатель признает, что гарантированная занятость одно из самых важных условий благополучия Работника.

6.2 В случае сокращения численности или штата Работников Общества Работодатель обязуется:

- своевременно, не менее чем за три месяца, предоставить в Профсоюзную организацию информацию о возможном высвобождении Работников;
- прекратить прием Работников в Общество со стороны, за исключением случаев, когда невозможен прием на вакансию из числа сокращенных;

- обеспечить трудоустройство подлежащих сокращению Работников на других рабочих местах внутри Общества. При невозможности перевода обучить этих Работников другим дефицитным на предприятии профессиям с сохранением средней заработной платы по последнему месту работы на период обучения и трудоустройства, с учетом программы индивидуального обучения. В случае отказа работника от предложенных рабочих мест и обучения. Работник подлежит увольнению по ст. 81 п.2 ТК РФ с предоставлением льгот и компенсаций в соответствии с законодательством;

- предоставлять Работникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата, один оплачиваемый день в неделю для поиска нового места работы.

6.3 При любом экономическом состоянии Общества не допускать увольнения по сокращению штатов следующих категорий Работников:

- беременных женщин;

- во время пребывания в очередном, декретном и ученическом отпусках;

- женщин, имеющих детей до 3-х лет;

- одиноких матерей, имеющих ребенка до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет;

- другого лица, воспитывающего указанных детей без матери;

- родителей (иных законных представителей ребенка), являющихся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

7. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

7.1 Молодыми Работниками Общества считаются лица в возрасте до 35 лет, заключившие трудовой договор с Обществом.

7.2 В целях омоложения коллектива, закрепления в Обществе молодых Работников, их профессионального роста, наиболее эффективного участия молодых Работников в деятельности и развитии Общества, Работодатель обязуется:

7.2.1 Оказывать содействие молодым Работникам и детям Работников предприятия в трудоустройстве.

7.2.2 Оказывать содействие молодым Работникам предприятия в получении высшего образования по профильным направлениям обучения в соответствии с действующими в Обществе локальными нормативными актами.

7.2.3 Оказывать материальную помощь до 20 000 рублей Работникам Общества, возвратившимся на свои прежние места из рядов Российской армии в соответствии с действующим в Обществе локальным нормативным актом.

7.2.4 Проводить профориентационную работу с общеобразовательными учреждениями, высшими и средними профессиональными образовательными

учреждениями в соответствии с действующими в Обществе локальными нормативными актами с целью привлечения молодых специалистов на востребованные должности (профессии) Общества.

7.2.5 Оказывать материальную помощь молодым специалистам (5 000 рублей при трудоустройстве, 10 000 рублей после 2-х лет работы) в соответствии с действующими в Обществе локальными нормативными актами.

7.3 С целью создания для молодых Работников Общества комфортных и интересных условий, позволяющих развиваться, самореализовываться и повышать вовлеченность к Обществу организуется работа Совета молодежи.

7.4 Работодатель признает Совет молодежи представителем работающей молодежи Общества при решении вопросов в области труда и социальной политике, профориентации.

7.5 Работодатель обязуется обеспечить необходимые условия для организационной работы Совета молодежи (далее – СМ), для чего:

- предоставляет необходимые помещения, оборудованные мебелью, средствами связи, оргтехниккой для работы и проведения собраний, конференций;
- предоставляет членам СМ (без ущерба производству) свободное от основной работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественной работы в интересах коллектива в соответствии с действующими в Обществе локальными нормативными актами.

7.6 Работодатель организует проведение конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов в соответствии с действующими в Обществе локальными нормативными актами.

7.7 Для обеспечения деятельности СМ Общество предусматривает средства на проведение программ, мероприятий, профессиональных конкурсов, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7.8 Работодатель финансирует участие членов СМ в городских и региональных семинарах и тренингах, иных мероприятиях по молодежной политике с освобождением от трудовой деятельности и сохранением среднего заработка по месту работы и по согласованию с руководителем структурного подразделения Общества.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1 Вопросы транспорта

8.1.1 Работодатель обеспечивает доставку Работников Общества на работу и с работы по согласованным и утвержденным маршрутам транспортом за счет средств Общества.

8.1.2 Работодатель обеспечивает доставку Работников Общества, купивших путевки в санаторий «Надежда» и совмещающих работу с лечением и оздоровлением, туда и обратно транспортом за счет средств Общества.

8.1.3 Работодатель выделяет автотранспорт по заявкам структурных подразделений Общества для проведения культурно-массовых мероприятий, экскурсий.

8.1.4 Работодатель уменьшает размер оплаты транспортных услуг для Работников Общества, пользующихся автотранспортом при строительстве домов, дач, переездах и других целях в пределах Самарской области: для Работников, проработавших в Обществе до 10 лет, льгота 25%, более 10 лет – 50%.

8.1.5 Работодатель выделяет бесплатно автобус на организацию похорон:

- Работников и пенсионеров Общества,
- близких родственников (супруг, супруга, родители, дети).

8.1.6 Работодатель выделяет бесплатно автотранспорт на организацию спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для участия в городских и областных смотрах, турнирах и мероприятиях.

8.2 Спортивно-оздоровительная, культурно-массовая работа

8.2.1 Работодатель перечисляет на расчётный счёт профсоюзного комитета финансовые средства (в размере не более 0,3 % от фонда оплаты труда) согласно смете, согласованной обеими сторонами:

на культурно-массовую, спортивную и оздоровительную работу, в том числе приобретение билетов на культурно-массовые мероприятия. Затраты на билеты не должны превышать 0,07% ФОТ. Более 50% билетов должны приобретаться у организаций исполнительских искусств, музеев и спортивных организаций г.о.Тольятти;

на премирование профактива, выборных и штатных работников Профсоюзной организации;

на выплаты компенсационного характера, социальные гарантии и другие виды материального стимулирования профактива, выборных и штатных работников Профсоюзной организации.

Средства перечисляются ежемесячно в первой декаде текущего месяца. По итогам работы за квартал профсоюзным комитетом предоставляется отчёт о расходовании денежных средств.

8.3 Другие льготы и гарантии

8.3.1 Работодатель оказывает материальную помощь Работникам в соответствии с действующими в Обществе локальными нормативными актами (в зависимости от финансового состояния Общества):

8.3.1.1 в связи с тяжелым материальным положением и на лечение,

8.3.1.2 в связи с погребением близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) – 20 000 руб.

8.3.2 В случае смерти Работника Общества или пенсионера (ранее работавшего на предприятии), состоящего на профучете в профсоюзной организации Общества. Работодатель производит единовременную выплату материальной помощи при предъявлении подтверждающих документов одному из близких родственников или организатору похорон (в зависимости от финансового состояния Общества):

8.3.2.1 на погребение умершего Работника Общества – 30 000 руб.

8.3.2.2 на погребение пенсионера (ранее работавшего на предприятии), состоящего на профучете в профсоюзной организации Общества, – 20 000 руб.

8.3.3 Работодатель осуществляет единовременную выплату Работнику при увольнении на пенсию в порядке и размере в соответствии с действующим в Обществе локальным нормативным актом.

8.3.4 Работодатель осуществляет отчисления взносов согласно пенсионному договору с Негосударственным пенсионным фондом в целях негосударственного пенсионного обеспечения Работников Общества в соответствии с действующими локально-нормативными актами.

8.3.5 Работодатель производит ежеквартальные выплаты в виде оказания материальной помощи в размерах, зависящих от финансовых возможностей Общества пенсионерам, ветеранам труда, инвалидам, проработавшим в Обществе не менее 10 лет и не работающим в данное время, состоящим на профучете в профсоюзной организации Общества.

8.3.6 Работодатель производит выдачу путевок в санаторий «Надежда» по льготной стоимости (при наличии свободных мест, но не чаще одного раза в два года) бывшим Работникам, проработавшим в Обществе не менее 10 лет, ушедшим на пенсию по старости или по инвалидности, не работающим в данное время и состоящим на профучете в профсоюзной организации Общества.

8.3.7 В целях поддержки детства и материнства Работодатель выплачивает:

8.3.7.1 Работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1 до 3 лет, 1500 рублей ежемесячно.

8.3.7.2 Работнику, имеющему детей – инвалидов, 1500 рублей ежемесячно.

8.3.7.3 Женщине – Работнику Общества, уходящей в дородовой отпуск, материальную помощь в размере 15 000 руб.

8.3.7.4 Работникам Общества при рождении ребенка материальную помощь в размере:

5 000 руб. за первого ребенка;

10 000 руб. за второго ребенка;

15 000 руб. за третьего ребенка;

20 000 руб. за четвертого ребенка;

25 000 руб. за пятого ребенка.

Материальная помощь выделяется на каждого ребенка. Если оба супруга работают на предприятии, то указанная льгота предоставляется каждому из них.

8.3.7.5 Многодетным Работником, имеющим на иждивении трёх и более детей до 18 лет, 1 раз в год в преддверии Международного дня защиты детей материальную помощь в размере 5 000 рублей на каждого ребёнка.

8.3.8 Работодатель предоставляет женщинам один рабочий день в течение года с сохранением среднего заработка для прохождения медицинского осмотра у гинеколога и(или) маммолога с последующим предоставлением подтверждающего документа.

8.3.9 В случае производственной необходимости Работодатель организывает профессиональное обучение (переобучение) и повышение квалификации женщинам, приступившим к работе после выхода из отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

8.3.10 Работодатель производит выдачу путевок в ясли – сад 205 «Тюльпан» детям Работников Общества по льготной стоимости в соответствии с действующим локальным нормативным актом Общества.

8.3.11 Работодатель предоставляет Работникам скидку при посещении спортивного комплекса ЧУ Центр отдыха «Тольяттиазот» в соответствии с действующим локальным нормативным актом Общества.

8.3.12 Работодатель выплачивает вознаграждение за добросовестный труд к юбилейным датам работникам Общества, достигшим пенсионного возраста, и лицам, у которых наступило право выхода на пенсию, в соответствии с действующим локальным нормативным актом Общества.

8.3.13 Работодатель оказывает содействие в приобретении путевок в летнее время детям Работников Общества по льготной цене в оздоровительные и санаторные лагеря в соответствии с действующим локальным нормативным актом Общества.

8.3.14 Работодатель награждает и поощряет Работников в соответствии с действующим локальным нормативным актом Общества.

8.3.15 Работодатель обязуется обеспечить на территории производственной площадки горячее питание для Работников Общества в связи с удаленностью от предприятий общественного питания и сменным характером работы.

8.3.16 Работодатель устанавливает следующие гарантии и компенсации за утрату профессиональной трудоспособности при исполнении Работником трудовых обязанностей и в случае его смерти:

- при смертельном исходе- заработок Работника за 2 года;
- при установлении I группы инвалидности - 75% от заработка за два года;
- при установлении II группы инвалидности - 50% от заработка за два года;
- при установлении III группы инвалидности - 30% от заработка за два года;
- при получении профессионального заболевания - 30% от заработка за два года;

- полное возмещение расходов на погребение в случае смерти Работника в результате несчастного случая, связанного с производством, а также смерти инвалида труда, наступившей вследствие трудового увечья, либо профессионального заболевания.

Если пострадавший находился в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, то выплаты по возмещению вреда не производятся.

9. ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПАО «ТОАЗ»

9.1 Первичная профсоюзная организация ПАО «ТОАЗ» представляет и защищает социально-трудовые и профессиональные права и интересы членов профсоюза, а в области представительства и защиты указанных прав и интересов Работников – не членов профсоюза – в случае наделения ее полномочиями в установленном порядке.

9.2 Права профсоюзных органов ПАО «ТОАЗ» и гарантии их деятельности определяется законодательством Российской Федерации, Уставом общественной организации Российского профессионального союза Работников химических отраслей промышленности, Положением о первичной профсоюзной организации ПАО «ТОАЗ», Коллективным договором, отраслевым соглашением.

9.3 Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением Коллективного договора и за жилищно-бытовым обслуживанием Работников Общества члены соответствующих выборных органов профсоюза имеют право:

- беспрепятственно посещать и осматривать все рабочие места в подразделениях Общества;
- проверять работу цеха питания, МСЧ-7, других социально-бытовых объектов, обслуживающих Работников;
- осуществлять контроль за оздоровлением и лечением Работников Общества в санатории «Надежда», МСЧ-7 и здравпунктах;
- получать от Работодателя информацию по всем вопросам деятельности Общества, руководствуясь при этом Федеральным законом Российской Федерации № 98-ФЗ от 29 июля 2004 года «О коммерческой тайне» (с внесенными в него изменениями) и Положением о коммерческой тайне Общества;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний на производстве;
- участвовать в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда;
- уполномоченный по охране труда имеет право проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений охраны труда.

9.4 Работодатель, руководствуясь законодательством Российской Федерации в отношении профсоюзов, обязуется предоставлять членам выборных профорганов, не

освобожденных от производственной работы, свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзной работы в интересах коллектива.

9.5 Предоставлять первичной профсоюзной организации ПАО «ТООЗ» в бесплатное пользование необходимые для её деятельности помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого органа и для проведения собраний работников, а также транспортные средства, средства связи, множительную, компьютерную технику.

9.6 Обеспечить при начислении заработной платы Работникам Общества безналичное взимание профсоюзных взносов в размере 1% с членов профсоюза на счет профсоюзной организации ежемесячно в сроки выдачи заработной платы (при наличии письменных заявлений Работников).

9.7 Обеспечивать штатных Работников профсоюзного комитета всеми видами социальных льгот и компенсаций, как Работников Общества. Время работы в профсоюзном комитете Работников, освобожденных от основной производственной деятельности вследствие их избрания в профсоюзный комитет, включается в стаж работы Общества.

10. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ И КОНФЛИКТОВ

10.1 Работники и Работодатель признают, что при решении вопросов в рамках настоящего Коллективного договора следует избегать конфронтационной позиции.

10.2 В случае возникновения индивидуального трудового спора между Работниками и Работодателем по вопросам применения законов о труде и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего Коллективного договора, трудового договора, рассматривается комиссией по трудовым спорам (далее – Комиссия), созданной в Обществе, в соответствии с компетенцией и в рамках порядка, установленного действующим трудовым законодательством РФ.

10.3 Комиссия образуется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и действующими в Обществе локальными нормативными актами.

10.4 Для урегулирования разногласий стороны используют примирительные процедуры в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Контроль по выполнению настоящего Коллективного договора осуществляется обеими сторонами и соответствующими органами по труду. Работодатель и Профсоюзная организация периодически, не реже 1 раза в год, отчитываются перед Работниками Общества за выполнение условий Коллективного договора, информируют о ходе его выполнения.

11.2 Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор, нарушившие или невыполняющие обязательства по настоящему Коллективному договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3 Стороны договорились, что в период действия настоящего Коллективного договора и его выполнения Работники не используют в качестве давления на Работодателя приостановление работ.

11.4 Настоящий Коллективный договор подписан обеими сторонами в трех экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и хранятся у Работодателя, в профсоюзной организации и в уполномоченном территориальном органе.

Подписи сторон Коллективного договора

От имени ПАО «ТОАЗ»,
Генеральный директор
АО Корпорация «Тольяттиазот»

А.С. Шишов

От имени Работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
ПАО «ТОАЗ»

О.Б. Севостьянова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Председатель первичной
профсоюзной организации
ПАО «ТОАЗ»

Генеральный директор
АО Корпорация
«Тольяттиазот»

_____ О.Б. Севостьянова

_____ А.С. Шишов

«___» _____ 2021 г.

«___» _____ 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей на бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов за фактически отработанное время (из расчета по 0,5 литра на рабочую смену).

Перечень составлен на основании проведённой специальной оценки условий труда.

№№ п.п.	ЦЕХ	Наименование профессий и должностей
1	10	Начальник цеха
2	12	Аппаратчик химводоочистки (старший); Аппаратчик химводоочистки; Аппаратчик гашения извести
3	13	Оператор наливной астакады по наливу аммиака, метанола и аммиачной воды; Старший оператор; Машинист насосных установок
4	16	Аппаратчик подготовки сырья и отпуска п/ф
5	19	Аппаратчик химводоочистки котельной; Слесарь-сантехник
6	20	Электрогазосварщик; Паяльщик; Аккумуляторщик
7	24	Электрогазосварщик; Термист; Термист на установках ТВЧ
8	28	Электрогазосварщик; Маляр
9	37	Старший мастер смены; Заместитель начальника цеха; Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции
10	87	Электрогазосварщик; Маляр
11	93	Электрогазосварщик; Маляр; Газорезчик

12	17, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 63, 100, 118, 119	Электрогазосварщик
----	--	--------------------

**Заместитель генерального директора –
директора по производству
АО Корпорация «Тольяттиазот»**

А.Ю. Иванов

**Главный специалист по ОТ и ООС
ПАО «ТОАЗ»**

П.Л. Костров

Председатель первичной профсоюзной организации ПАО «ТОАЗ»

Генеральный директор АО Корпорация «Тольяттиазот»

_____ О.Б. Севостьянова

_____ А.С. Шишов

« ____ » _____ 2021 г.

« ____ » _____ 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа которых даёт право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда за дни фактического выполнения этих работ, на основании проведённой специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным Законом № 426 - ФЗ от 28.12.2013г.

№№ п.п.	ЦЕХ	Наименование профессий и должностей
1	10	Старший мастер смены; Мастер; Аппаратчик окисления; Аппаратчик синтеза; Аппаратчик подготовки, сырья, отпуска п/ф и отгрузки продукции; Оператор ДПУ (старший)
2	29	Слесарь-ремонтник по обслуживанию оборудования производства КФС; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования производства карбамидоформальдегидной смолы; Слесарь КИПиА по обслуживанию оборудования производства КФС;
3	Служба заказчика ремонтов Участок ремонтов производства карбамида и карбамидоформальдегидной смолы	Энергетик

Заместитель генерального директора – директора по производству АО Корпорация «Тольяттиазот»

А.Ю. Иванов

Главный специалист по ОТ и ООС ПАО «ТОАЗ»

П.Л. Костров

Председатель первичной профсоюзной организации ПАО «ТОАЗ»

Генеральный директор АО Корпорация «Тольяттиазот»

_____ О.Б. Севостьянова

_____ А.С. Шишов

« ____ » _____ 2021 г.

« ____ » _____ 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей на бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов за фактически отработанное время (из расчета по 0,225 литра на рабочую смену).

№№ п.п.	ЦЕХ	Наименование профессий и должностей
1	1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 34, 37, 87, 93, 100, 118, 119, 125, 40 (стажёры)	Работающие, за исключением перечисленных в приложении №1
2	20	Слесарь по ремонту автомобилей; Мастер рем. службы; Механик рем. службы
3	Заводоуправление 48\Служба по монтажу, ремонту и сервисному обслуживанию оборудования Лаборатория контроля и диагностики	Работающие в лаборатории металлов
4	28	Работники участков: по ремонту и эксплуатации промышленной электроники на производствах аммиака и карбамида; по ремонту и эксплуатации средств измерений и средств автоматизации; по изготовлению нестандартного оборудования и покрытий
5	35	Водитель оперативной машины; Инструктор профилактики; Инструктор противопожарной профилактики, водитель спец. а/м до 10 тн (пожарная)
6	36 СХ	Водитель автопогрузчика г/п 5-7 тн; Водитель погрузчика (мощностью двигателя 220 л.с.); Грузчик; Кладовщик; Мастер по отгрузке и разгрузке грузов; Начальник участка; Старший кладовщик; Старший кладовщик склада металла; Старший мастер по отгрузке готовой продукции и разгрузке грузов
7	36 АЗС	Старший оператор АЗС; Оператор АЗС
8	Отдел эксплуатации средств связи	Кабельщик-спайщик

9	Отдел инженерно-технической безопасности	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации
10	Служба сервиса и хозяйственного обеспечения/участок стирки и химчистки	Оператор стиральных машин, горничная
11	51	Медицинская сестра (инъекции, грязелечебные, гирудотерапии); Горничная; Оператор стиральных машин; Врач-рентгенолог; Рентгенолаборант; Врач клинической лабораторной диагностики ; Санитарка; Оператор хлораторной установки
12	Служба заказчика ремонтов	Начальник участка; Энергетик; Механик; Ведущий инженер КИПиА
13	Все цеха Общества	Слесарь сантехник, маляр, водитель
14	Все цеха Общества	Работники станочных участков, занимающиеся обработкой металла с содержанием титана, алюминия, железа, молибдена, никеля, свинца, керамики, слесари-инструментальщики, занятые на абразивных работах

Заместитель генерального директора –
директора по производству
АО Корпорация «Тольяттиазот»

А.Ю. Иванов

Главный специалист по ОТ и ООС
ПАО «ТОАЗ»

П.Л. Костров

Председатель первичной
профсоюзной организации
ПАО «ТОАЗ»

Генеральный директор
АО Корпорация
«Тольяттиазот»

_____ О.Б. Севостьянова

_____ А.С. Шишов

«___» _____ 2021 г.

«___» _____ 2021 г.

НОРМЫ ВЫДАЧИ АПТЕЧЕК В ЦЕХАХ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПАО «ТОАЗ»

В каждой смене, службе, бригаде, на участке должно быть по одной аптечке.
Пополнение и замена мед.средств по акту списания.

На каждую единицу транспорта – одну автомобильную аптечку.
Пополнение и замена по акту списания конкретных медицинских средств.

Перечень вложений, входящих в универсальную аптечку первой помощи определяется в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2020 г. № 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам".

Главный специалист по ОТ и ООС
ПАО «ТОАЗ»

П.Л. Костров

Заместитель главного врача
по поликлинической работе
ПАО «ТОАЗ»

А.А. Акользин

Председатель первичной
профсоюзной организации
ПАО «ТОАЗ»

_____ О.Б. Севостьянова

«___»_____ 2021 г.

Генеральный директор
АО Корпорация
«Тольяттиазот»

_____ А.С. Шишов

«___»_____ 2021 г.

НОРМЫ ВЫДАЧИ ПОЛОТЕНЕЦ ДЛЯ РУК

Установить нормы выдачи полотенец в год:

на одного рабочего – два вафельных полотенца;

на одного ИТР – одно махровое полотенце

Заместитель генерального директора –
директора по производству
АО Корпорация «Тольяттиазот»

А.Ю. Иванов

Главный специалист по ОТ и ООС
ПАО «ТОАЗ»

П.Л. Костров

Председатель первичной профсоюзной организации ПАО «ТОАЗ»

Генеральный директор АО Корпорация «Тольяттиазот»

_____ О.Б. Севостьянова

_____ А.С. Шишов

« ____ » _____ 2021 г.

« ____ » _____ 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Норм расхода мыла (на месяц) рабочим и ИТР цехов предприятия в зависимости от степени загрязнения выполняемых работ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. №1122н

№№ п.п.	Перечень профессий и должностей	Нормы выдачи мыла грамм на месяц
1	Администратор, аккумуляторщик, аналитик проекта, аппаратчик, аппаратчик технологических цехов, бакелитчик (пропитчик), бетонщик, заведующий библиотекой, бухгалтер, бухгалтер-кассир, ведущий инженер (по направлениям), ведущий менеджер, ведущий эксперт, ведущий эксперт по внедрению и эксплуатации технических средств охраны, ведущий эксперт по информационной безопасности, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист (по направлениям) водитель грузового автомобиля, водитель специальной машины, водитель автомобиля-тягача, водитель автобуса, водитель автокрана, водитель автомашин, водитель погрузчика, водитель спецмашины, водитель-автокрана, водолаз, воспитатель, врач, вулканизаторщик, газорезчик, газоспасатель, гальваник, гардеробщик, главный механик, главный редактор, главный специалист, главный эксперт, горничная, горный мастер, директор (по направлению), дворник, грузчик, дежурный бюро пропусков, дежурный по станции, дефектоскопист рентгено-гаммаграфирования, дизайнер, диспетчер, дорожный мастер, заведующий блоком питания, заведующий, заместитель директора по строительству порта, заместитель директора по технической политике, заместитель коммерческого директора по взаимодействию с таможенными органами, заместитель главного механика по динамическому оборудованию, заместитель командира завода-командир пункта, заместитель начальника службы (отдела), звукооператор, заместитель начальника производства по оборудованию, заместитель начальника цеха, заместитель начальника цеха по технологии, замерщик на топографо-геодезических и маршейдерских работах, заточник деревообрабатывающего инструмента, зуборезчик, изготовитель асбесто-металлических изделий, изолировщик на термоизоляции, инженер (по направлениям), инспектор, инструктор по физической культуре, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре инструктор по противопожарной профилактике, инструктор по профилактике, кабельщик-спайщик, кабельщик - спайщик кабелей связи на К/Т агрегатах аммиака и карбамида каменщик, кассир, капитан, кастелянша, кладовщик, командир отделения, комплектовщик, кондитер, кухонный рабочий, коммерческий директор контролер станочных и слесарных работ, корреспондент, кровельщик по стальным и рулонным кровлям, кузнец на молотах и прессах, культорганизатор, кухонный подсобный рабочий, лаборант, мастер, мастер смены, матрос, машинист мотовоза, машинист бульдозера, машинист гидравлического погрузчика, машинист железнодорожно-строительных машин, машинист-инструктор, машинист КНС, машинист козлового крана, машинист компрессорных установок, машинист компрессорных и насосных установок машинист на молотах, прессах и манипуляторах, машинист крана, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту белья, машинист погрузчика, машинист тепловоза,	200

	<p>машинист экскаватора, монтажник по монтажу с/т и ж/б конструкций, монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации, медицинский работник, менеджер, металлург, механик, механик автоколонны, механик по ремонту и обслуживанию технологического оборудования, механик по выпуску автотранспорта на линию, механик по поверке и ремонту изолирующих дыхательных аппаратов, костюмов, монтажёр пути, музыкальный руководитель, начальник водно-спортивного комплекса, начальник отдела, начальник бюро пропусков, начальник караула, начальник лаборатории, начальник лаборатории метрологии, начальник отопительной котельной и тепловых сетей, начальник портофлота, начальник пожарной части, начальник службы, начальник службы входного контроля, начальник отделения, начальник сектора, начальник центральной лаборатории, начальник производства, начальник службы подготовки производства, начальник службы технического надзора, начальник службы эксплуатации, начальник управления (по направлениям), начальник участка, начальник цеха, начальник цеха - командир ВГСВ, начальники автоколонны, нормировщик, облицовщик-мраморщик, облицовщик-плиточник, обмотчик элементов электрических машин, огнеупорщик, оператор АЭС, оператор ДПУ, оператор ДПУ (старший), оператор наливной эстакады по наливу аммиака, метанола и аммиачной воды, оператор котельной, оператор связи, оператор стиральных машин, оператор сушильных камер, оператор хлораторной установки, осмотровщик ремонтник вагонов, официант, паяльщик, переводчик, переплётчик, пескоструйщик, плотник, повар, помощник коммерческого директора, пожарный, помощник воспитателя, помощник машиниста, преподаватель, приёмосдатчик, прораб, редактор, режиссёр, риелтор, руководитель группы (по направлениям), руководитель службы, санитарка, санитарка – уборщица, секретарь, сетевой администратор, слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь КИПиА, слесарь механосборочных работ, слесарь-сборщик, слесарь по ремонту газового оборудования, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь по ремонту оборудованию тепловых сетей, слесарь по сборке металлоконструкций, слесарь-инструментальщик, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, сменный механик, старший машинист рулевой, составитель поездов, специалист (по направлениям), старший мастер, старший мастер телемеханики, старший машинист рулевой, старший механик, старший механик по рем.и облс.технологического оборудования, старший оператор АЭС, старший кранмейстер, старший кладовщик, старший химик, станочник широкого профиля, старший дежурный бюро пропусков, старший помощник капитана, старший электромеханик СЦБ, советник, советник директора по технической политике, советник коммерческого директора, советник по производству, столяр – плотник, столяр строительный – плотник, сторож, термист на установке ТВЧ, техник по обеспечению переплетной и печатной продукцией, техник (по направлениям), токарь, токарь-расточник, тракторист, уборщик служебных помещений, технолог, уборщик бассейна, уборщик мусоропровода, учитель-логопед, фотограф, фрезеровщик, химик, швея, шеф-повар, шлифовщик, шлифовщик изделий абразивными кругами сухим способом, штукатур-маляр, экономист, эксперт, эксперт по методологии, электрогазосварщик, электромеханик (по направлениям), электромонтажник по кабельным сетям, электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию, электромонтёр (по направлениям) энергетик, юрисконсульт</p>	200
2	<p>Кислородопорщик-гуммировщик, маляр, моторист, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь-ремонтник динамического оборудования цехов 22, 23, 25, слесарь-ремонтник цеха 17</p>	300

Заместитель генерального директора –
директора по производству
АО Корпорация «Тольяттиазот»

А.Ю. Иванов

Главный специалист по ОТ и ООС
ПАО «ТООАЗ»

П.Л. Костров

Председатель первичной
профсоюзной организации
ПАО «ТОАЗ»

Генеральный директор
АО Корпорация
«Тольяттиазот»

_____ О.Б. Севостьянова

_____ А.С. Шишов

« ____ » _____ 2021 г.

« ____ » _____ 2021 г.

ФОРМА

Сметы расходов на проведение мероприятий в рамках 0,3 ФОТ

№№ п.п.	Наименование	Сумма (в руб.)
	ИТОГО	

Заместитель генерального директора –
директор по связям с общественностью
АО Корпорация «Тольяттиазот»

Ю.В. Петренко

Главный бухгалтер
первичной профсоюзной организации
ПАО «ТОАЗ»

И.И. Полейчук

Председатель первичной профсоюзной организации ПАО «ТОАЗ»

Генеральный директор АО Корпорация «Тольяттиазот»

_____ О.Б. Севостьянова

_____ А.С. Шишов

«___» _____ 2021 г.

«___» _____ 2021 г.

ФОРМА

Отчёта о расходовании денежных средств при проведении мероприятий в рамках 0,3 ФОТ

В рамках исполнения п. 8.2.1 Коллективного договора первичная профсоюзная организация провела мероприятия:

получено от ПАО «ТОАЗ»				
№№ п.п.	Документ	Дата операции	Сумма	Примечание
ИТОГО				
_____ сумма прописью				

ИЗРАСХОДОВАНО на мероприятия:

№№ п.п.	Наименование	Сумма ПЛАН (в руб.)	Сумма ФАКТ (в руб.)	Подтверждающие документы
	ИТОГО			

Заместитель генерального директора – директор по связям с общественностью АО Корпорация «Тольяттиазот»

Ю.В. Петренко

Главный бухгалтер первичной профсоюзной организации ПАО «ТОАЗ»

И.И. Полейчук

